

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА**

ПРИКАЗ

27 марта 2024 г.

№ 45

об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на базе лагеря «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 27 декабря 2021 г. № 136-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказом министерства образования Ставропольского края от 02 марта 2022 г. № 330 «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ставропольском крае», Постановления администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края № ____ от «___»_____.2024 «Об организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время 2024 года в пришкольных лагерях дневного пребывания детей города-курорта Железноводска Ставропольского края и государственных или муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного типа Ставропольского края», в целях организации в 2024 году в каникулярное время отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу работы лагеря с дневным пребыванием детей «Зелёный огонёк» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» города-курорта Железноводска Ставропольского края (лагеря «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ № 5):

с 03.06.2024 – 24.06.2024г. – 1 смена – 60 человек;

с 27.06.2024 – 17.07.2024г. – 2 смена – 30 человек

2. Назначить начальником лагеря «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 1 смены Поленок Анну Сергеевну, начальником 2 смены Белозер Татьяну Владимировну.

3. Ответственность за приём детей и организацию работы лагеря «Зелёный огонёк» возложить на начальников 1 и 2 смен Поленок Анну Сергеевну, Белозер Татьяну Владимировну.

4. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Поленок Анна Сергеевна	Начальник лагеря
2.	Белозер Татьяна Владимировна	Начальник лагеря
3.	Кондратьева Юлия Николаевна	Воспитатель
4.	Ханизбекова Вера Харламптьевна	Воспитатель
5.	Осипян Карина Рафаеловна	Воспитатель
6.	Авагян Лиана Петросовна	Воспитатель
7.	Копиева Марина Григорьевна	Воспитатель
8.	Ананьева Зинаида Викторовна	Воспитатель
9.	Наумова Илона Борисовна	Воспитатель
10.	Закотнова Виктория Витальевна	Воспитатель
11.	Сухотерина Надежда Николаевна	Воспитатель
12.	Степаненко Наталья Васильевна	Воспитатель
13.	Ивина Варвара Игоревна	Воспитатель
14.	Павлова Татьяна Александровна	Воспитатель
15.	Беседина Елена Сергеевна	Воспитатель
16.	Ивина Варвара Игоревна	Воспитатель
17.	Загилов Дмитрий Витальевич	Воспитатель
18.	Неваленая Валентина Ивановна	Библиотекарь
19.	Плахонина Светлана Владимировна	Руководитель кружка
20.	Морев Павел Васильевич	Физ.рук
21.	Подгорная Елена Викторовна	Педагог - психолог
22.	Шалашов Александр Васильевич	Муз. Руководитель
23.	Мерабова Наталья Ивановна	Зав.производством
24.	Еткус Оксана Алексеевна	Повар
25.	Загилова Елена Николаевна	Повар
26.	Гасанян Ани Ромиковна	Подсобная рабочая

3. Утвердить Список помещений, используемых в лагере с дневным пребыванием детей «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 г.-к. Железноводска (Приложение).

4. Начальникам 1 и 2 смен летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 Поленок Анне Сергеевне, Белозер Татьяне Владимировне:

4.1. обеспечить безопасную среду пребывания детей в лагере с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.2. разработать рациональный распорядок дня, оптимальный режим оздоровительных мероприятий;

4.3. при составлении плана работы лагеря включить мероприятия, посвященные значимым, памятным и юбилейным датам и событиям, предстоящим в летний период и в течение года в стране и крае, мероприятия по финансовой грамотности. Организовать в летнем лагере воспитательный процесс, способствующий формированию у ребенка стремления к познанию, творчеству, профессиональному самоопределению с обязательным включением мероприятий по краеведению, изучению истории родного края, города. Обеспечить функционирование компьютерного класса и работу школьной библиотеки — медиатеки.

4.4. Принять конкретные меры по недопущению случаев травматизма детей в учреждениях с дневным пребыванием детей, разработать мероприятия по профилактике детского травматизма в летний период. Организовать и провести цикл семинаров для всех категорий работников учреждения с дневным пребыванием детей по охране здоровья и жизни воспитанников, о причинении вреда здоровью при употреблении психотропных веществ и ядовитых растений, организации их досуга, проведению профилактической работы по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев с детьми в походах, на экскурсиях, профилактики КГЛ. Обеспечить отряды ЛОУ памятками. Проводить инструктажи с записью в соответствующий журнал.

В случае имевшего место дорожно-транспортного происшествия с участием ребенка немедленно информировать управление образования и своевременно проводить служебные расследования.

Обо всех случаях травматизма детей незамедлительно сообщать в управление образования по телефону 3-14-60, 3-14-12.

4.5. Обеспечить контроль за организацией выездов групп детей к местам отдыха, неукоснительно выполняя требования, указанные в предписаниях ГИБДД по организации контроля за данными перевозками руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Обо всех выездах групп детей к местам отдыха за пределы г. Железноводска и пос. Иноземцево (время отъезда и время прибытия) сообщать в управление образования администрации города-курорта Железноводска по телефону 3-14-60.

4.6. Установить персональный контроль за проведением экскурсий, походов, массовых мероприятий в сопровождении не менее двух педагогов на каждый отряд. Обеспечить выход отрядов в лесопарковые зоны при наличии аптечки и репеллентов.

4.7. Организовать работу с родительской общественностью по вопросам страхования жизни и здоровья детей на период летних каникул, предупреждения случаев бытового и дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков.

4.8. Запретить купание детей во всех водоемах города-курорта Железноводска и пос. Иноземцево. Купание в других водоемах

согласовывать в ТО Управление Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске. Проводить инструктажи по действиям детей на водных объектах.

4.9. Принять участие в городском этапе краевого конкурса на лучшую организацию и проведение профильных смен в учреждениях с дневным пребыванием детей в городе-курорте Железноводске Ставропольского края в летний период 2023 года.

4.10. Принять участие в городской спартакиаде среди учреждений с дневным пребыванием детей города-курорта Железноводска.

5. Ответственность за питание детей возложить на зав. столовой Мерабову Наталью Ивановну.

6. Заместителю директора по АХР Зимову Ивану Викторовичу, ответственному за мероприятия по охране труда, противопожарной безопасности, Купцову Якову Николаевичу ответственному за мероприятия антитеррористической безопасности провести инструктаж по технике безопасности с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 г.-к. Железноводска.

7. Ответственным за внесение изменений в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории ставропольского края возложить на заместителя директора по воспитательной работе Панаэтову Надежду Константиновну.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Панаэтову Надежду Константиновну.

Директор
МБОУ СОШ №5
С приказом ознакомлены:



Н.Х.Кобцева

Приложение
к Приказу № 30-ОД
от 27.03.2024

**Список помещений, используемых в лагере с дневным пребыванием
детей «Зеленый огонёк» МБОУ СОШ №5 г.-к. Железноводска**

Список игровых комнат				
№ п/п	Кабинет	На какое количество детей рассчитано	Площадь м²	Год постройки/степень износа
1.	№5	60	47,5	1966/66,6
2.	№6	60	47,8	1966/66,6
Список спортивных объектов (площадок)				
1	прыжков в длину, высоту	60	10	2010/30
2	беговая дорожка	60	100	2018/10
3	футбольное поле	60	1600	1966/66,6
Список объектов культурно-массового назначения				
1	библиотека	8	42	1966/66,6
2	помещения для работы кружков	«Юный художник» 12	18	1966/66,6
3	актовый зал	60	82	1966/66,6
Список медицинских объектов				
1	медкабинет	1	15	1966/66,6
2	Изолятор для капельных инфекций	1	16	1966/66,6
3	Изолятор для кишечных инфекций	1	16	1966/66,6
Список объектов питания				
1	Пищеблок/столовая	100	87,8/212	1966/66,6