|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании Педагогического совета  «\_\_30\_\_\_» августа 2022 года  Протокол № 11 |  |

Утверждено

Приказ директора

№\_\_118-ОД\_\_\_\_ от \_\_\_30.08.\_ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе родительского контроля за организацией горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школе №5» города-курорта Железноводска Ставропольского края город-курорт Железноводск

2022 г.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее Учреждение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек (далее Группа контроля).

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

-обеспечения сбалансированного питания детей;

-охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора Учреждения сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

**2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;

-своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности Учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Учреждении.

**3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование объекта;

-наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в буфете Учреждения;

- беседа с персоналом;

- анкетирование родителей и детей (приложение 1, 2);

- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По результатам контрольного мероприятия проводится заседание группы родительского контроля, которое оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем группы родительского контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля (надзора).

**4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

-соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;

-санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п;

- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

-информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

**5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**6. Документация** **группы родительского контроля за организацией питания:**

-план-график контроля группы родительского контроля за организацией питания;

-акты проверки;

-папка протоколов заседаний;

-журнал родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.

Приложение 1

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Приложение 1 к М Р 2.4.0180-20

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

да

нет

затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

да

нет

затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

да

нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

не нравится

не успеваете

питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

горячий завтрак

горячий обед (с первым блюдом)

2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

да

иногда

нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

да

нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

да

нет

не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

невкусно готовят

однообразное питание

готовят нелюбимую пищу

остывшая еда

маленькие порции

иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Посещаете ли группу продленного дня?

да

нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносит из дома?

получает полдник в школе

приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

да

нет

иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

да

нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение 2











